

# DIÁRIO OFICIAL

## Guarantã do Norte

Segunda-feira, 16 de Janeiro de 2023 • ANO I | N° 187

### ÍNDICE

Gabinete do Prefeito .....	3
Licitação .....	17
Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional .....	18

# DIÁRIO OFICIAL

## Guarantã do Norte

Segunda-feira, 16 de Janeiro de 2023 • ANO I | N° 187

### PODER EXECUTIVO

**Prefeito:** Érico Stevan Gonçalves.

Av. Jacarandá, 555 - Centro, Guarantã do Norte - MT

CEP 78.520-000

(66) 3552-5100

GABINETE DO PREFEITO

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2023 - EDITAL DE ABERTURA

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2023

EDITAL DE ABERTURA

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE.

A Presidente da Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo Senhora **LETÍCIA CAMARGO DE SOUZA**, nomeada pela **Portaria nº 0008/2023, de 06 de janeiro de 2023**, em cumprimento ao que determina o artigo 37, incisos I e II da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, Emenda Constitucional 51/2006, Lei Federal nº 11.350 /2006 de 05 de outubro de 2006, na Constituição do Estado de Mato Grosso Art. 129; Incisos I e II; na Lei Orgânica Municipal; na Lei Complementar nº 101, de 20 de dezembro de 2005, que trata sobre o Estatuto do Servidor Público; e tornam público a realização do **Processo Seletivo Público**, cujas vagas estão disponibilizadas no Anexo I deste Edital, para suprir vagas de caráter continuado e obrigatório da Secretaria Municipal de Saúde para Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias, e, ainda, para a formação de Cadastro de Reserva para aproveitamento, na medida em que surgirem novas vagas, no limite do prazo de validade até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a partir da homologação do Resultado Final deste Processo Seletivo, cujas disposições regulamentares estão contidas neste Edital e Anexos integrantes.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** Este Edital de Abertura concede o prazo para recurso até o dia **16/01/2023 às 17:00 horas**, sendo os demais recursos de acordo com cada fase e seu devido cronograma.

**1.2.** Este Edital se apresenta com os seguintes anexos:

**1.2.1.** Anexo I–Quadro de Vagas, Local de Trabalho, Carga Horária e Remuneração;

**1.2.2.** Anexo II–Atribuições dos cargos;

**1.2.3.** Anexo III–Conteúdo Programático das Provas;

**1.2.4.** Anexo IV–Modelo de Atestado Médico para necessidades especiais;

**1.2.5.** Anexo V–Modelo de Recurso Administrativo;

**1.2.6.** Anexo VI–Cronograma das atividades e prováveis datas dos eventos.

**2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**2.1.** Considerando que os (as) candidatos(as) "**classificados(as)**" nesta seleção de pessoal serão convocados para assumirem os cargos neste edital mencionado, ou para suprirem vagas criadas, no atendimento dos serviços essenciais da Secretaria Municipal de Saúde.

**2.2.** Considerando, ainda, que os serviços essenciais são oferecidos pela Administração Pública em caráter contínuo, conforme estabelece a Constituição Federal e Legislação pertinente, o presente Processo Seletivo, será realizado para seleção de candidatos em regime estatutário nos termos da Lei Complementar nº 101, de 20 de dezembro de 2005, que trata sobre o Estatuto do Servidor Público e da Lei Federal nº 11.350 /2006 de 05 de outubro de 2006, obedecidas as normas e as condições estabelecidas neste Edital, para atuarem em caráter efetivo, visando a continuidade dos serviços.

**2.3.** Todas as informações referentes ao presente Edital de Processo Seletivo estarão disponíveis no site [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br), sendo de inteira responsabilidade dos candidatos acompanharem a divulgação de todos os atos, Editais Complementares e Comunicados referentes a este Processo Seletivo.

**2.4.** A presente seleção terá validade de 01 (um) ano podendo ser prorrogado por igual período, após a homologação do Resultado Final.

**2.5.** A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas estabelecidas neste Edital, como também dos Comunicados e outros informativos eventualmente divulgados.

**2.6.** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação neste Processo Seletivo, valendo para este fim, a publicação do rol dos candidatos classificados divulgados no site [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br) e no Diário Oficial do Município.

**2.7.** Ao inscrever-se, o candidato afirma estar ciente de todo o conteúdo deste edital, e que todas as exigências nele contidas serão cumpridas, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas.

**2.8.** Todos os procedimentos pertinentes a este Processo Seletivo serão publicados no site da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte em: [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br)

**2.9.** A classificação do candidato no Processo Seletivo ficará à disposição para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

**2.9.1.** É reservado à Secretaria Municipal de Saúde, requisitante das vagas o direito de proceder à convocação em número que atenda aos interesses da manutenção dos serviços públicos essenciais do órgão.

**2.9.2.** Os cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias tem carga horária de 40 horas de trabalho semanais.

**2.10.** Os contratos firmados com os candidatos convocados serão regidos pelo Regime Jurídico Administrativo Especial nos termos da Lei Complementar nº 101, de 20 de dezembro de 2005, que trata sobre o Estatuto do Servidor Público e da Lei Federal nº 11.350 /2006 de 05 de outubro de 2006, e os mesmos serão vinculados para contribuir ao Regime Próprio de Previdência - PREVIGUAR.

### **3. DA DIVULGAÇÃO**

**3.1.** Os avisos relativos ao Processo Seletivo serão divulgados, nos murais da Secretaria Municipal de Saúde e no site: [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br)

**3.2.** Os atos oficiais relativos a este Edital e ao Resultado Final deste Processo Seletivo serão publicados no Diário Oficial do Município de Guarantã do Norte.

### **4. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA FÍSICA.**

**4.1.** Este Edital de Processo Seletivo não prevê vagas exclusivas para pessoa com deficiência física (PcD).

**4.2.** O (a) candidato(a) que necessitar de **atendimento especial** para a realização da prova deverá solicitar através do endereço de e-mail [deltaseletivoguaranta@outlook.com](mailto:deltaseletivoguaranta@outlook.com), devendo anexar **Lauda médica** comprobatório, ou em casos especiais (ex. *lactantes*), requerer impreterivelmente junto a Comissão Organizadora até as 17:00 horas do dia **27/01/2023**, e informar qual atendimento especial será necessário, para avaliação da organização.

**4.3.** O(a) candidato(a) que se declarar pessoa com deficiência física (PcD), se classificado(a) no Processo Seletivo, será submetido à perícia médica especial, a qual realizará em data pré-estabelecida, e por equipe médica multiprofissional sob

responsabilidade da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, a qual conferirá as condições físicas, bem como a compatibilidade entre as atribuições do cargo.

**4.4.** O (a) candidato (a) convocado (a) para a perícia médica deverá comparecer na data e horário previsto no atoconvocatório.

**4.5.** A não observância do disposto no subitem anterior ou, a reprovação na perícia médica acarretará a perda do direito à vaga.

### **5. DAS INSCRIÇÕES**

**5.1.** Para a realização da inscrição, o candidato deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

**a)** Estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo e certificar-se de que preencherá todos os requisitos exigidos quando da nomeação e posse.

**b)** Inscrever-se no período de **17/01/2023** até às 17h00min do dia **27/01/2023**, exclusivamente pela internet, no site [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br), clicando no banner "**Processo Seletivo 001/2023**".

**c)** O(a) candidato(a) que se inscrever nos últimos horários, deverá ter pleno conhecimento dos riscos e das dificuldades de acesso à geração integral de sua inscrição, fator determinante para a homologação da inscrição.

**5.2.** A inscrição é de inteira responsabilidade do candidato (a).

**5.2.1.** A administração não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimentos indevidos do(a) candidato(a), bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**5.3.** O(a) candidato(a) deverá ler atentamente, e seguir as instruções de preenchimento da Ficha de Inscrição via Internet, confirmando os dados pessoais preenchidos antes de enviar a inscrição.

**5.4.** Os eventuais erros de digitação referentes à documentação (NOME, CPF e RG) e data de nascimento, poderá comprometer o(a) candidato(a) no ato da assinatura do contrato, diante de eventual classificação por critério de desempate.

**5.5.** O (a) candidato(a) que prestar qualquer declaração falsa ou inexata no ato da inscrição, ou caso não possa satisfazer a todas as condições enumeradas neste edital, terá a inscrição cancelada e todos os atos dela decorrente serão anulados, mesmo que no resultado final esteja como "classificado".

**5.6.** Para realizar qualquer alteração relativa as informações prestadas no ato da inscrição, o candidato deverá preencher recurso administrativo, conforme modelo Anexo V, protocolar exclusivamente em pdf, através do e-mail: [deltaseletivoguaranta@outlook.com](mailto:deltaseletivoguaranta@outlook.com) a qual será levada ao conhecimento da Comissão Fiscalizadora, que avaliará as condições da alteração.

**5.6.1.** Não será possível o candidato manter duas inscrições válidas com o mesmo CPF.

**5.7.** O Edital e seus Anexos estão disponíveis para consulta no site: [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br).

**5.8.** O descumprimento das instruções para a inscrição via Internet implicará no cancelamento da inscrição.

**5.9.** O candidato cuja documentação for considerada em desacordo com o edital estará desclassificado automaticamente do processo seletivo.

### **6. DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**6.1.** As inscrições terão valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

**6.2.** Após a inscrição via internet, o candidato deverá solicitar a Guia para recolhimento da taxa de inscrição no Departamento de Tributos Municipal, situado na Travesse dos Ipês nº 151- centro. CAC -Centro de Atendimento ao Cidadão.

**6.3.** O candidato deverá apresentar os documentos pessoais (CPF, RG ou CNH) e comprovante de inscrição no ato da solicitação da taxa exclusivamente em seu nome.

**6.4.** Os requerimentos da taxa de inscrição poderão ser solicitados também através do tributacaoguaranta@gmail.com observando os prazos exigidos para inscrição devendo conter todos os documentos exigidos no item 6.3.

**6.5.** Somente serão validadas as inscrições, cuja taxa seja devidamente compensada até o dia 31/01/2023 e a inscrição realizada dentro do prazo previsto neste edital.

**6.6.** A responsabilidade por todo e qualquer problema relacionado a instituição financeira, forma de pagamento que venha acarretar a não compensação da taxa de inscrição será do candidato.

**6.7.** Não haverá devolução da taxa de inscrição.

## **7. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS E SANÇÕES**

**7.1.** O cronograma integral desse Processo Seletivo está previsto com as informações pormenorizadas no Anexo VI deste Edital.

**7.2.** Será excluído (a) do Processo Seletivo o candidato (a) que, não atendendo, à época de sua inscrição, aos requisitos previstos em Lei, tenha obtido vantagens, com uso de fraudes ou qualquer outro meio que evidencie má fé, à redução de que trata as leis mencionadas.

**7.3.** A exclusão será precedida de procedimento em que se garanta ao candidato a sua defesa; e uma vez confirmada, importará a anulação da respectiva inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, sem prejuízo de outras sanções penais cabíveis.

## **8. DA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS**

**8.1.** A metodologia aplicada para a classificação será composta por Prova Objetiva (Nível Médio) de caráter eliminatório e classificatório e Curso de Formação a ser ministrado pela Secretaria Municipal de Saúde de caráter classificatório e eliminatório.

**8.2.** As provas objetivas serão aplicadas na data provável de **19/02/ 2023 das 8h até as 11h** e os locais serão divulgados através de Edital Complementar na data provável de **03/02/2023**, quando será publicado o ensalamento dos(as) candidatos(as) inscritos homologados.

**8.3. Da Prova Objetiva:** dar-se-á pelo somatório dos acertos multiplicados pelos pesos de cada disciplina, e essa prova valerá de 0 a 100 (cem) pontos.

**8.3.1.** A Prova Objetiva de múltipla escolha para todos(as) os(as) candidatos(as) serão compostos de 25 (vinte e cinco) questões com 4 (quatro) alternativas cada.

**8.3.2.** O(a) candidato(a) deverá obter o mínimo de 50 (cinquenta) pontos no somatório da Prova Objetiva (múltipla escolha), sob pena de desclassificação.

**8.3.2.1.** O Conteúdo Programático das Provas está disponível no Anexo III deste Edital, devidamente discriminado pelos cargos concorridos.

**8.3.2.2.** Haverá um campo de marcação na folha de resposta para cada uma das quatro opções: “**A, B, C** ou **D**”, sendo que o(a) candidato(a) deverá preencher apenas aquele correspondente à resposta que julgar correta de acordo com o enunciado da questão.

**8.3.2.3.** O(a) candidato(a) deverá marcar somente um dos quatro campos da folha de respostas, sobpena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcação indevida.

DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	PONTUAÇÃO
Língua Portuguesa	05 (cinco)	4 (quatro)	20 (vinte) pontos
Matemática	05 (cinco)	3 (três)	15 (quinze) pontos
Município de Guarantã do Norte	05 (cinco)	3 (três)	15 (quinze) pontos
Conhecimentos Específicos	10 (dez)	5 (cinco)	50 (cinquenta) pontos
		<b>TOTAL</b>	<b>100 (cem) pontos</b>

**8.4. Do Curso de Formação:** Todos os candidatos aprovados e classificados na prova objetiva, no limite das vagas e cadastro de reserva, serão convocados para o Curso de Formação a ser ministrado pela Secretaria Municipal de Saúde, de caráter obrigatório, eliminatório e classificatório nos termos da Lei Federal nº 11.350/2006.

**8.4.1.** Os candidatos convocados para o curso de formação deverão ter no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência e obter nota mínima de 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva a ser aplicada ao final do curso de formação conforme edital complementar específico a ser publicado após a homologação do resultado da primeira fase no prazo máximo de 30(trinta) dias.

**8.4.2.** Os candidatos que não atingirem os critérios mínimos estabelecidos no item 8.4.1 serão eliminados do Certame.

**8.4.3.** A classificação final será obtida através da média entre as notas das provas da primeira e segunda fase.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E DOS CRITÉRIOS DO DESEMPATE

**9.1.** Em caso de empate no somatório das notas das provas e para fins de classificação, como critério de desempate, terá preferência o(a) candidato(a) que:

**9.1.1.** Possuir maior idade, considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento, nos termos do Art. 27 da Lei nº 10.741/2003.

**9.1.2.** Possuir maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;

**9.1.3.** Sorteio público.

## 10. DA PUBLICAÇÃO DAS AVALIAÇÕES E DOS RESULTADOS PARCIAIS

**10.1.** As avaliações e os resultados parciais do Processo Seletivo serão divulgados, por ordem de cargos e classificação de candidatos, conforme previsão disponível no cronograma do Anexo VI, deste Edital.

## 11. DOS RECURSOS

**11.1.** Todas as fases de resultados serão autorizadas a interposição de recursos devidamente embasado teoricamente e tolerância máxima de 01 (um) dia, após a publicação dos atos.

**11.2.** O(a) candidato(a) que sentir-se prejudicado e desejar interpor recurso em face dos resultados e da composição de alguma questão da prova objetiva, ou de somatório de notas, disporá de 01 (um) dia para fazê-lo, contados a partir da divulgação do resultado preliminar, conforme cronograma disposto no Anexo VI deste Edital.

**11.3.** O recurso deverá ser interposto exclusivamente por e-mail para o endereço eletrônico [deltaseletivoguarantã@outlook.com](mailto:deltaseletivoguarantã@outlook.com), com a observância dos seguintes itens:

a. Dentro do prazo estipulado no subitem anterior, constando a justificativa com embasamento bibliográfico, e ainda, apresentar o pedido em que se apresente a sua razão e deverá protocolá-lo exclusivamente em formato **.pdf**.

b. Não serão aceitos recursos com justificativas alheias aos itens deste Edital;

**11.4.** O recurso será avaliado e julgado pela Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo se encontrar respaldo legal encaminhará para a Banca Examinadora, para análise e eventual atendimento.

**11.5.** A decisão acerca do recurso será veiculada no site [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br), sem qualquer resposta individual ao candidato.

**11.6.** Não serão aceitos recursos apresentados por outros meios que não o previsto no subitem 11.3 deste Edital de Processo Seletivo;

**11.7.** Recursos fora das especificações estabelecidas neste Edital serão preliminarmente indeferidos;

**11.8.** Em caso de deferimento do recurso será feita a retificação do ato que deu motivo ao acolhimento do mesmo, bem como a contagem de pontos para todos os demais candidatos, especialmente em caso de anulação ou alteração do resultado da questão.

**11.9.** Não caberão pedidos de reconsideração da decisão proferida em face do recurso interposto pelo candidato.

## **12. DO RESULTADO FINAL**

**12.1.** O Resultado Final do Processo Seletivo será divulgado por ordem de cargos e decrescentede notas no site [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br) e no Diário Oficial do Município de Guarantã do Norte, destacando o nome dos candidatos “**classificados**” e os demais que atingirem as prerrogativas do resultado de classificação formarão o “**Cadastro de Reserva**”.

## **13. DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** O Processo Seletivo terá seu resultado final homologado pelo Chefe do Poder Executivo com determinação à Secretaria Municipal de Saúde para as contratações dentro da necessidade enquanto mantiver em vigor o Processo Seletivo.

## **14. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**14.1.** O(a) candidato(a) aprovado(a) no Processo Seletivo será nomeado e tomará posse no cargo público, que ocorrerá até o final da validade deste processo, dependendo da necessidade e do interesse público. Porém, será fator determinante a avaliação clínica médica e psicológica sobre a saúde física e mental do(a) candidato(a), além dos exames adicionais solicitados, para consolidar a nomeação e consequente posse no cargo.

**14.2.** O(a) “**candidato(a) classificado(a)**” listará sequencialmente no rol do resultado final, para o atendimento das vagas abertas em ampla concorrência.

**14.3.** O(a) candidato(a) que compor a lista de “**cadastro de reserva**”, serão convocados para nomeação e posse caso haja necessidade ou a criação de novas vagas, por estrita conveniência da Administração Municipal.

**14.4.** O critério de convocação será dentro da necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, respeitado os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal no que couber.

**14.5.** O(a) candidato(a) aprovado(a) para as vagas existentes será convocado(a) por meio de publicação no Diário Oficial do Município de Guarantã do Norte ou por meio de publicação no mural do Paço Municipal, e ainda, no endereço eletrônico [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br).

## **15. DA NOMEAÇÃO E POSSE**

**15.1.** O(a) candidato(a) convocado terá até 02 (dois) dias úteis de prazo para apresentar a documentação exigida no ato convocatório, com prorrogação máxima de 1(um) dia, após requerimento por escrito, que demandará autorização pela administração.

**15.2.** O(a) candidato(a) convocado deverá ter neste ato no mínimo 18 (dezoito) anos e ainda, apresentar de pronto os seguintes documentos sendo dispensada cópia autenticada quando da apresentação das originais, que deverá ser autenticada pelo servidor responsável :

**a.** Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado (a) trazer CPF do conjugue) (CÓPIA AUTENTICADA)

**b.** Certidão de Nascimento do filho e CPF (menores de 14 anos)

**c.** Declaração de Frequência dos filhos na Escola (menores de 14 anos)

**d.** Carteira de vacinação dos filhos (menores de 05 anos)

**e.** Carteira de Identidade (RG) (CÓPIA AUTENTICADA)

**f.** Cadastro de Pessoa Física (CPF) (atualizado e recadastrado) (CÓPIA AUTENTICADA)

**g.** Título de Eleitor (CÓPIA AUTENTICADA)

**h.** Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (das duas últimas eleições)

**i.** Reservista (se for do sexo masculino) (CÓPIA AUTENTICADA)

**j.** Carteira de trabalho – CTPS

**k.** PIS/PASEP

**l.** Certidão fornecida por cartório da residência do candidato, comprovando não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado, de ações cíveis e criminais.

**m.** Comprovante de Escolaridade exigido para o cargo (Histórico escolar) (CÓPIA AUTENTICADA)

**n.** Diploma/Certificado (CÓPIA AUTENTICADA)

**o.** 02 fotos 3x4 (recentes)

**p.** Atestado Médico

**q.** Comprovante de Residência (atualizado) de acordo com inciso I do artigo 6º da Lei Federal nº 11.350/2006.

**r.** Declaração de Bens ou cópia da declaração de Imposto de Renda

**s.** Conta Salário Banco BRADESCO

**t.** CPF dos Pais. (se falecido trazer certidão de óbito)

**u.** Declaração de não Acúmulo de Cargo

**v.** Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;

**x.** Declaração que não foi demitido por justa causa e a bem do serviço público, no período de 10 (dez) anos, na esfera federal, estadual e municipal;

**y.** Declaração que reside na área da comunidade em que atuar a partir da publicação do presente edital de acordo com inciso I do artigo 6º da Lei Federal nº 11.350/2006.

**15.3.** Os modelos das declarações exigidas serão disponibilizados pelo Departamento de Recursos Humanos aos(as) candidatos(as) para a efetiva contratação.

**15.4.** O(a) candidato(a) que não atender a convocação para apresentar a documentação citada no prazo estabelecido será considerado(a) eliminado(a) do Processo Seletivo.

**15.5.** Após a contratação, o servidor exercerá suas atividades nas respectivas unidades da Secretaria Municipal de Saúde, observado a legislação vigente e os critérios de classificação definidos.

## **16. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**16.1.** Os contratos de trabalho poderão ser extintos nos termos da Lei Complementar nº 101, de 20 de dezembro de 2005, que trata sobre o Estatuto do Servidor Público e da Lei Federal nº 11.350 /2006 de 05 de outubro de 2006, garantindo do direito de defesa e o contraditório:

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todos os atos, editais e comunicados referente a este Processo Seletivo que sejam publicados no mural da Secretaria Municipal de

Saúde, e no endereço eletrônico do município [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br)

**17.2.** Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O(a) candidato(a) deverá observar rigorosamente os editais e acompanhar as publicações no site oficial da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte.

**17.3.** O(a) candidato(a) deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de trinta minutos do horário pré-fixado para o seu início munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul fabricada em material transparente e do comprovante de inscrição.

**17.4.** Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto, mesmo que vencida).

**17.4.1.** Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

**17.5.** Por ocasião da realização das provas, o(a) candidato(a) que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem anterior deste edital, não poderá realizar as provas e estará automaticamente desclassificado do Processo Seletivo.

**17.6.** Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que será submetido à identificação especial para a identificação do(a) candidato(a).

**17.6.1.** A identificação especial será exigida, também, ao(a) candidato(a) cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do(a) portador(a).

**17.7.** Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferente dos predeterminados no Edital Complementar de homologação das inscrições.

**17.8.** Não será admitido ingresso de candidato(a) no local de realização das provas após o fechamento dos portões do local de aplicação das provas.

**17.9.** O(a) candidato(a) deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas, no mínimo por 1 (uma) hora, após o início das provas.

**17.9.1.** A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção das provas e consequente eliminação do (a) candidato(a) do Processo Seletivo.

**17.10.** O(a) candidato(a) que se retirar do ambiente de provas, sem autorização e acompanhamento de fiscal, não poderá retornar sob qualquer hipótese e terá seu nome excluído do certame.

**17.11.** O(a) candidato(a) que apresentar sintomas de embriaguez ou de uso de entorpecentes e causar discórdias entre os participantes, será desclassificado por perturbação da ordem.

**17.12.** O(a) candidato(a) somente poderá se retirar do local de realização das provas por desconforto pessoal, para ir aos lavatórios/banheiros devidamente acompanhado de um fiscal credenciado.

**17.13.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

**17.14.** Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento a esta, implicará na eliminação automática do(a) candidato(a).

**17.15.** Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os(as) candidatos(as) nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta não autorizado.

**17.16.** Será eliminado da seleção o(a) candidato(a) que, durante a realização das provas, for surpreendido portando quaisquer aparelhos eletrônicos, tais como: smartphone ou outro modelo de telefonia celular, walkman ou qualquer tipo de ponto de ouvido (exceto aparelhos auditivos), agenda eletrônica, palmtop, tablet, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme etc., bem como relógio eletrônico de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéus, bonés, gorros, quepes, boinas (exceto Quipá desde que comprovada a religiosidade), ou modelos que suscite uso de auxílio externo ou provoque quebra de silêncio ou desordem no ambiente de prova.

**17.16.1.** A Organização desse Processo Seletivo recomenda que o(a) candidato(a) *não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior*, no dia de realização das provas.

**17.16.2.** A Organização não se responsabilizará pela guarda de quaisquer objetos do(a) candidato(a).

**17.16.3.** A Organização não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

**17.17.** Não será permitida a entrada de candidatos(as) no ambiente de provas portando armas de qualquer natureza, mesmo os autorizados por lei. O(a) candidato(a) que estiver armado será encaminhado à coordenação.

**17.18.** Terá suas provas anuladas e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que, durante a sua realização:

**17.18.1.** For surpreendido fornecendo ou recebendo auxílio para a execução das provas ou comunicando-se com outros(as) candidatos(as);

**17.18.2.** Utilizar-se de quaisquer dos objetos que não forem expressamente permitidos;

**17.18.3.** Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos (as);

**17.18.4.** Fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio que não os permitidos;

- 17.18.5.** Não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- 17.18.6.** Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- 17.18.7.** Descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou na folha de respostas;
- 17.18.8.** Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- 17.18.9.** Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo;
- 17.18.10.** Não permitir a coleta de sua assinatura;
- 17.18.11.** For surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
- 17.19.** No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
- 17.20.** Se, a qualquer tempo for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por qualquer tipo de investigação, até mesmo policial, ter o(a) candidato(a) se utilizado de processo ou de meios ilícitos, suas provas serão anuladas e ele estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 17.21.** O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do(a) candidato(a), constituindo tentativa de fraude, sem prejuízo das punições legais.
- 17.22.** O(a) candidato(a) deverá manter atualizado seu endereço perante o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura, enquanto estiver participando do Processo Seletivo, por meio de requerimento a ser enviado à Administração Municipal.
- 18.22.1.** Será de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.
- 17.23.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo.
- 17.24.** As alterações de legislação com entrada em vigor antes da data de publicação deste edital serão objeto de avaliação pela Organização do certame.
- 17.25.** A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação.
- 17.26.** O(a) candidato(a) é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o cargo concorrido e as informações a ele(a) atinentes.
- 17.27.** Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outra pessoa, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esta finalidade. Nesse caso, se necessário, o(a) candidato(a) será acompanhado por Agente identificado e autorizado.
- 17.28.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser realizadas por meio de outro Edital Complementar.
- 17.29.** As informações peculiares aos cargos concorridos foram extraídas das Leis do Município, não cabendo à organização qualquer responsabilidade sobre eventual discrepância entre Legislações.

## **18. CASOS OMISSOS**

- 18.1.** Os casos omissos ou situações não previstas neste edital serão resolvidos pela Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo por delegação do Chefe do Poder Executivo Municipal.

# DIÁRIO OFICIAL

## Guarantã do Norte

Segunda-feira, 16 de Janeiro de 2023 • ANO I | N° 187

Guarantã do Norte/MT, 13 de janeiro de 2023.

**LETÍCIA CAMARGO DE SOUZA**

**Presidente da Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo Público**

<b>ANEXO I</b>					
<b>TABELAS DAS VAGAS</b>					
<b>DOS CARGOS E VAGAS DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE</b>					
<b>CARGO</b>	<b>LOCAL DE TRABALHO</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CAD. RESERVA</b>
AG. COMUNITÁRIO DE SAÚDE	PSF RURAL	NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.670,27	0	1
AG. COMUNITÁRIO DE SAÚDE	PSF CENTRO	NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.670,27	3	3
AG. COMUNITÁRIO DE SAÚDE	PSF ARAGUAIA	NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.670,27	1	3
AG. COMUNITÁRIO DE SAÚDE	PSF AEROPORTO	NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.670,27	2	3
AG. COMUNITÁRIO DE SAÚDE	PSF JD. VITÓRIA	NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.670,27	1	2
AG.COMUNITÁRIO DE SAÚDE	PSF SÃO CRISTÓVÃO	NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.670,27	0	2
AG. COMUNITÁRIO DE SAÚDE	PSF 13 DE MAIO	NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.670,27	0	2
AG. COMUNITÁRIO DE SAÚDE	PSF CIDADE NOVA	NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.670,27	0	3
AG. COMUNITÁRIO DE SAÚDE	PSF COTREL	NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.670,27	0	1
<b>DOS CARGOS E VAGAS DE AGENTE COMUNITÁRIO DE ENDEMIAS</b>					
AG. COMUNITÁRIO DE ENDEMIAS	CENTRO	NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.670,27	10	3

**ANEXO II**

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**(EXTRAÍDO DA LEI FEDERAL Nº 11.350 DE 05 DE OUTUBRO DE 2006)**

**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:** tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e de promoção da saúde, a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde, com objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de proteção da cidadania, sob supervisão do gestor municipal, distrital, estadual ou federal de acordo com o **art.3º da Lei Federal nº 11.350/2006.**

**AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS:** tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado de acordo com os dispositivos dos **art. 4 e 4-A da Lei Federal nº 11.350/2006.**

**ATENÇÃO:**

AO(A) CANDIDATO(A) A AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, **EXIGE-SE RESIDIR NA ÁREA EM QUE IRÁ ATUAR, DESDE A DATA DE PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO, CONFORME PREVISTO NA LEI FEDERAL 11.350, DE 05 DE OUTUBRO DE 2006, E SUAS ALTERAÇÕES, BEM COMO NA APROVAÇÃO MEDIANTE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO TÉCNICA A SER APLICADA PELO MUNICÍPIO PARA O DEVIDO DESEMPENHO DA FUNÇÃO, ESTABELECIDO NA MESMA LEI, SOB PENA DA NÃO COMPROVAÇÃO ENSEJAR AUTOMATICAMENTE EM SUA DESCLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO, INDEPENDENTE DA CLASSIFICAÇÃO QUE TENHA FICADO, CHAMANDO-SE O(A) CANDIDATO(A) IMEDIATAMENTE CLASSIFICADO(A) ATÉ QUE SE COMPROVE .**

**ANEXO III**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA**

**Língua Portuguesa:** Texto e interpretação. Ortografia. Acentuação. Substantivos e suas flexões. Frase, Oração e Período. Tipos de sujeito. Tipos de predicado. Período simples e composto. Processo de formação de palavras. Orações Coordenadas e Orações Subordinadas. Figuras de linguagem. Concordância nominal e verbal.

**Matemática:** Sistema de Numeração Decimal: Escrita e Leitura de Números; Operações elementares: Somar, subtrair, multiplicar e dividir; frações ordinárias e decimais, Sistema Métrico; perímetros e áreas das principais figuras planas, Sistema Monetário; Medidas de tempo; regra de três simples; juros simples, porcentagem, números pares e ímpares, equação de 1º grau. Relações métricas no triângulo retângulo.

**Município:** Conhecimentos geográficos e históricos; Símbolos do Município (bandeira, brasão e hino); Atualidades e acontecimentos relacionados às áreas: econômica, saúde, segurança, lazer, educação, infraestrutura e meio-ambiente social e política, desde o início da colonização.

**Conhecimentos Específicos:** Processo saúde-doença e seus determinantes /condicionantes. Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde (8080/90). Conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação. Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos. Interpretação demográfica. Conceito de **territorialização**, micro área de abrangência. Indicadores epidemiológicos. Técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doença da População. Critérios operacionais para definição de prioridades: indicadores socioeconômicos, culturais e epidemiológicos. Conceitos de eficácia, eficiência e efetividade em saúde coletiva. Estratégia de avaliação em saúde: conceitos, tipos, instrumentos e técnicas. Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade, outros.

**ANEXO IV**

(Deve ser impresso em papel timbrado da clínica médica ou Posto de Saúde do atendimento)

**MODELO DE LAUDO PARA PERÍCIA MÉDICA**

(para candidatos(as) que se declararem portadores de deficiência)

Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

é portador (a) da(s) doença(s), CID-10 \_\_\_\_\_, que resulta(m) na perda das seguintes funções: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(cidade/estado) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Médico com CRM/UF

**ANEXO V**

**RECURSO ADMINISTRATIVO**

À

**Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo Edital nº 001/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE – MT**

NOME \_\_\_\_\_

Nº DE INSCRIÇÃO \_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_

Marque abaixo o tipo de recurso:

1. ( ) Erro/omissão na classificação do(a) candidato(a).
2. ( ) Necessidade especial para a realização da prova.
3. ( ) Outros.

Escrever em letra de forma, digitar/datilografar a justificativa do recurso, de forma objetiva, com embasamento teórico.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# DIÁRIO OFICIAL

## Guarantã do Norte

Segunda-feira, 16 de Janeiro de 2023 • ANO I | N° 187

Data

Assinatura do(a) candidato(a)

### ANEXO VI

<b>PROCESSO SELETIVO – PREVISÃO DO CRONOGRAMA DOS TRABALHOS</b>	
<b>OCORRÊNCIAS PREVISTAS</b>	<b>DATAS PROVÁVEIS</b>
Período de ampla divulgação: Diário Oficial do Município e no site <a href="http://www.guarantadonorte.mt.gov.br">www.guarantadonorte.mt.gov.br</a>	13/01/2023 a 16/01/2023
Prazo para impetrar recursos contra o Edital Recurso através do endereço eletrônico da empresa organizadora acesso via e-mail <a href="mailto:deltaseletivoguaranta@outlook.com">deltaseletivoguaranta@outlook.com</a>	16/01/2023 até as 17 hrs
Período de realização das Inscrições via Internet, através do site <a href="http://www.guarantadonorte.mt.gov.br">www.guarantadonorte.mt.gov.br</a>	17/01/2023 até 27/01/2023 as 17hrs
Homologação das Inscrições, confirmação do local das provas e Ensalamento	03/02/2023
Provas: Objetivas (Múltipla escolha)	19/02/2023 (das 8h até as 11hrs)
Gabarito Prévio: Mural da Secretaria Municipal de Saúde e no site: <a href="http://www.guarantadonorte.mt.gov.br">www.guarantadonorte.mt.gov.br</a>	20/02/2023
Prazo para interpor recursos contra o Gabarito Prévio. Recurso através do endereço eletrônico da empresa organizadora acesso via e-mail <a href="mailto:deltaseletivoguaranta@outlook.com">deltaseletivoguaranta@outlook.com</a>	20/02/2023 a 21/02/2023 até as 17hrs
Previsão para a publicação do Gabarito Oficial, após o atendimento de eventuais recursos	22/02/2023
Publicação das Notas das Provas Objetiva e Classificação Prévia dos candidatos	27/02/2023
Prazo para recurso do resultado e classificação prévia	28/02/2023 até as 17hrs
Divulgação do Resultado Oficial Prova PRIMEIRA FASE Local: Mural da Secretaria Municipal de Saúde e no site: <a href="http://www.guarantadonorte.mt.gov.br">www.guarantadonorte.mt.gov.br</a>	02/03/2023
Divulgação do EDITAL COMPLEMENTAR SEGUNDA FASE – CURSO DE FORMAÇÃO. Local: Mural da Secretaria Municipal de Saúde e no site: <a href="http://www.guarantadonorte.mt.gov.br">www.guarantadonorte.mt.gov.br</a>	Até 31/03/2023

Guarantã do Norte/MT, 13 de janeiro de 2023.

**LETÍCIA CAMARGO DE SOUZA**

Presidente da Comissão Fiscalizadora do Processo Seletivo Público.

### LICITAÇÃO

#### CONCESSÃO DE BENEFICIO FINANCEIRO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO – LEI MUNICIPAL Nº 976/ 2012.

CONCESSÃO DE BENEFICIO FINANCEIRO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO – LEI MUNICIPAL Nº 976/ 2012.

Ratificada a **CONCESSÃO DE BENEFICIO FINANCEIRO PARA TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO LEI MUNICIPAL Nº 976/ 2012**, aos pacientes do município em tratamento de hemodiálise fora de domicílio, conforme parecer favorável da Assessoria Jurídica e controle interno. **OBJETO:** Concessão de Auxílio Financeiro aos pacientes e acompanhante que necessitam de serviços de Hemodiálise fora do domicílio. **FAVORECIDOS:** Pacientes: JOSÉ HENRIQUE POMPEO FERREIRA-201.358.231-53; CORACI CARDOSOS DE OLIVEIRA GASPAR-346.190.111-34; GERALDO MOREIRA-301.546.699-20; MARINA ALVES DOS SANTOS-402.652.774-34; JUCELINO SOUZA ROCHA-212.182.342-53; ANTONIO PASSA-241.691.459-68; ROSA MARIA CAMARGO-256.455.602-72; IONE MARIA BOCOLI-363.787.800-30; SEBATIÃO JOSÉ FERNANDES DE SOUZA-872.491.541-68; ZEILTON ALVES DOS SANTOS-224.084.602-04; SÔNIA MARIA BATISTA-690.901.904-06; ANTONIO MARCOS FERREIRA-021.308.731-62; ELOI DA SILVA BLEMER-949.533.331-87; JOAQUIM ANACLETO-121.988.202-00. Acompanhantes: ELIANDRA ALVES DA SILVA-026.472.869-65; ZAQUEU GASPAR-361.079.809-20; NALZIRENE AMORIM DOS SANTOS MOREIRA-344.734.081-91; JUCEMARA MERTZ DE FRANÇA DOS SANTOS-017.126.041-47. **VALOR GLO-BAL:** R\$ 140.616,00 (cento e quarenta mil e seiscentos e dezesseis reais). **PERÍODO/PRAZO:** 12(doze) meses. **FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Municipal nº 976/2012 e Portaria nº. 55/99 do Ministério da Saúde. Guarantã do Norte, 02 de janeiro de 2023. **ÉRICO STEVAN GONÇALVES**/Prefeito Municipal.

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/ 2023

A Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, torna público que realizará a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023** cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de **CONCRETO USINADO FCK** para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (**Anexo I**). A abertura do certame está prevista para o dia **27/01/2023 às 08h00min (horário de Mato Grosso)**, na Prefeitura Municipal, sede na Rua das Oliveiras, 135, Bairro Jardim Vitória. O edital encontra-se disponível no endereço eletrônico [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br) ou quanto a esclarecimentos (dúvidas), ligar no telefone (66) 3552-5135. Guarantã do Norte/MT, 13 de janeiro de 2023. **Ana Raquel Cassol/Pregoeira.**

#### RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2022

O município de Guarantã do Norte/MT representado pela Prefeitura Municipal torna público para conhecimento dos interessados que o **Pregão Eletrônico nº 077/2022**, obteve o seguinte resultado: Empresas vencedoras valor total: R\$379.999,95 (trezentos e setenta e nove mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos): **PAULO ZIOBER - EQUIPAMENTOS METALURGICOS LTDA** (08374053000184) com o lote: 1 no valor total de **R\$ 379.999,95** (trezentos e setenta e nove mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos). O processo Administrativo referente à licitação acima se encontra a disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na Rua das Oliveiras, 135, Bairro Jardim Vitória. Guarantã do Norte/MT, 13 de janeiro de 2023. **Ana Raquel Cassol/Pregoeira.**

### RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 017/2023

#### RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 017/2023

Ratificada a *INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO*, nos termos do caput do artigo 25 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, conforme parecer favorável da Assessoria Jurídica e controle interno. **OBJETO:** Estimativo para pagamento de despesas de Licenciamento, bem como emplacements e transferências se houver, dos veículos de propriedade do Município de Guarantã do Norte representado pela Prefeitura Municipal. **FAVORECIDO:** DETRAN – Departamento Estadual de Trânsito. **VALOR:** R\$ 38.140,00 (trinta e oito mil e quarenta reais) **PERÍODO/PRAZO:** Janeiro a dezembro de 2023. **FUNDAMENTO LEGAL:** “caput” do artigo 25 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. Ratifico a presente dispensa de licitação nos termos do Art. 26 da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, e de conformidade com o parecer jurídico e justificativa anexos ao **processo compra nº 025/2023** Gabinete do Prefeito Municipal, 02 de janeiro de 2023. Érico Stevan Gonçalves/**Prefeito Municipal**

### AVISO DE RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023

O município de Guarantã do Norte/MT, representado pela Prefeitura Municipal torna público para conhecimento dos interessados que **Retifica** o Edital do **Pregão Eletrônico nº 001/2023**, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de **MATERIAIS, INSTRUMENTAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES**, vi-

sando atender as necessidades da Administração Municipal, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (**Anexo I**). A **NOVA DATA DE ABERTURA** do certame está prevista para o dia **27/01/2023 às 14h00min (horário de Brasília)**, na página da Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)). O edital retificado encontra-se disponível no endereço eletrônico [www.guarantadonorte.mt.gov.br](http://www.guarantadonorte.mt.gov.br), podendo ser retirado também na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)) onde se realizará a licitação. Guarantã do Norte/MT, 13 de janeiro de 2023. **Ana Raquel Cassol/Pregoeira.**

### RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 019/2023

Ratificada a *INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO*, nos termos do caput do artigo 25 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, conforme parecer favorável da Assessoria Jurídica e controle interno **OBJETO:** Processo estimativo para cobrir as despesas com serviços de telefonia fixa com internet ADSL, para a secretaria municipal de Coordenação e Finanças do Município de Guarantã do Norte neste ato representado pela Prefeitura Municipal, para o exercício de 2023. **FAVORECIDO:** OI S/A. **VALOR GLOBAL: R\$ 19.000,00 (dezenove mil reais)** **PERÍODO/PRAZO:** janeiro a dezembro de 2023. **FUNDAMENTO LEGAL:** “caput” do artigo 25 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. Ratifico a presente inexigibilidade de licitação nos termos do Art. 26 da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, e de conformidade com o parecer jurídico, parecer da controladoria interna e justificativa anexos ao **processo compra nº 28/2023**. Gabinete do Prefeito Municipal, 02 de janeiro de 2023. Érico Stevan Gonçalves/**Prefeito Municipal**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

### PORTARIA Nº 0027/2023 DE 09/01/2023.

#### PORTARIA Nº 0027/2023 DE 09/01/2023.

“RETIFICA PORTARIA Nº 1475/2022 DE 06 DE DEZEMBRO DE 2022 QUE CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

# DIÁRIO OFICIAL

## Guarantã do Norte

Segunda-feira, 16 de Janeiro de 2023 • ANO I | N° 187

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º RETIFICAR** Portaria nº 1475/2022 de 06 de dezembro de 2022 que concede férias,

**ONDE SE LÊ:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS**, a servidora abaixo relacionada,

<b>SERVIDORA</b>	<b>LILIANE SCHUN</b>
<b>CARGO</b>	<b>ENFERMEIRA</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>21/01/2023 A 19/02/2023 (30 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>21/11/2020 A 20/11/2021</b>

**LEIA-SE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS**, a servidora abaixo relacionada,

<b>SERVIDORA</b>	<b>LILIANE SCHUH</b>
<b>CARGO</b>	<b>ENFERMEIRA</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>23/01/2023 A 21/02/2023 (30 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>21/11/2020 A 20/11/2021</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicada no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>;

**NP n° 0030/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA N° 0028/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0028/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

### RESOLVE:

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS**, a servidora abaixo relacionada,

<b>SERVIDORA</b>	<b>ALICE RICKEN</b>
<b>CARGO</b>	<b>AUXILIAR EM ENFERMAGEM</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>06/02/2023 A 07/03/2023 (30 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>05/01/2022 A 04/01/2023</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **surtindo seus efeitos a partir de 06 de fevereiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0031/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

---

**PORTARIA N° 0029/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0029/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROS-**

**SO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

### RESOLVE:

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS**, ao servidor abaixo relacionado,

<b>SERVIDOR</b>	<b>DAVID ABNER GOMES DE ARAUJO</b>
<b>CARGO</b>	<b>ENFERMEIRO</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>12/01/2023 A 26/01/2023 (15 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>04/04/2020 A 03/04/2021</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **surtindo seus efeitos a partir de 12 de janeiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0032/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

---

**PORTARIA N° 0030/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0030/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA, RESOLVE:

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS**, a servidora abaixo relacionada,

SERVIDORA	LORENI ARNDT
CARGO	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS
PERÍODO DE AQUISIÇÃO	26/12/2022 A 24/01/2023 (30 DIAS)
PERÍODO AQUISITIVO	02/03/2021 A 01/03/2022

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 26 de dezembro de 2022**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0033/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

---

**PORTARIA N° 0031/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0031/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA, RESOLVE:

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS**, a servidora abaixo relacionada,

SERVIDORA	BRUNA MALVEIRA
CARGO	TÉCNICA EM PATOLOGIA CLÍNICA
PERÍODO DE AQUISIÇÃO	19/12/2022 A 17/01/2023 (30 DIAS)
PERÍODO AQUISITIVO	02/01/2021 A 01/01/2022

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 19 de dezembro de 2022**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0034/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA N° 0032/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0032/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS, a servidora abaixo relacionada,**

<b>SERVIDORA</b>	<b>EULITA REGINA ZILIOFFO</b>
<b>CARGO</b>	<b>ENFERMEIRA</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>11/01/2023 A 25/01/2023 (15 DIAS) 26/01/2023 A 24/02/2023 (30 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>16/02/2020 A 15/02/2021 16/02/2021 A 15/02/2022</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **surtindo seus efeitos a partir de 11 de janeiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0035/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA N° 0033/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0033/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS, a servidora abaixo relacionada,**

<b>SERVIDORA</b>	<b>GICELIA SILVEIRA RAMOS DE OLIVEIRA</b>
<b>CARGO</b>	<b>RECEPCIONISTA</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>04/01/2023 A 02/02/2023 (30 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>19/02/2021 A 18/02/2022</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 04 de janeiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0036/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA Nº 0034/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA Nº 0034/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS, a servidora abaixo relacionada,**

<b>SERVIDORA</b>	<b>MARIA IVANILDA DE PAULA DE MOURA</b>
<b>CARGO</b>	<b>AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>03/01/2023 A 01/02/2023 (30 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>18/06/2021 A 17/06/2022</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 03 de janeiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link:

<https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP nº 0037/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA Nº 0035/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA Nº 0035/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS, a servidora abaixo relacionada,**

<b>SERVIDORA</b>	<b>ELIEUSA BEZERRA MASCARENHAS</b>
<b>CARGO</b>	<b>TÉCNICA EM ENFERMAGEM</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>16/01/2023 A 14/02/2023 (30 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>09/03/2020 A 08/03/2021</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **surtindo seus efeitos a partir de 16 de janeiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal,

disponível no Link:  
<https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

NP n° 0038/2023.

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA N° 0036/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0036/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS, a servidora abaixo relacionada,**

<b>SERVIDORA</b>	<b>BEATRIS DE FATIMA DA SILVA BRANDAO</b>
<b>CARGO</b>	<b>AUXILIAR EM ENFERMAGEM</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>02/01/2023 A 11/01/2023 (10 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>05/01/2019 A 04/01/2020</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

NP n° 0039/2023.

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA N° 0037/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0037/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS, ao servidor abaixo relacionado,**

<b>SERVIDOR</b>	<b>CAMILO FERNANDO BALBINOT</b>
<b>CARGO</b>	<b>MÉDICO</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>03/01/2023 A 01/02/2023 (30 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>01/03/2021 A 28/02/2022</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 03 de janeiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0040/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA N° 0038/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0038/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS**, ao servidor abaixo relacionado,

<b>SERVIDOR</b>	<b>ONOFRE DOS SANTOS</b>
<b>CARGO</b>	<b>CARPINTEIRO</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>19/12/2022 A 17/01/2023 (30 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>03/02/2020 A 02/02/2021</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 19 de dezembro de 2022**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0041/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA N° 0039/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0039/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER FÉRIAS**, a servidora abaixo relacionada,

<b>SERVIDORA</b>	<b>IZILDA APARECIDA BELOTTO</b>
<b>CARGO</b>	<b>AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>04/01/2023 A 02/02/2023 (30 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>01/02/2021 A 31/01/2022</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 04 de janeiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicado no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0042/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA N° 0040/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0040/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE LICENÇA PRÊMIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, a servidora abaixo relacionada,**

<b>SERVIDORA</b>	<b>CARINE PERSSATTI</b>
<b>CARGO</b>	<b>AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>19/12/2022 A 18/03/2023 (90 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>12/05/2017 A 11/05/2022</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 19 de dezembro de 2022**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: e Publicada no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0043/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA N° 0041/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0041/2023 DE 09/01/2023.**

**“CONCEDE LICENÇA PRÊMIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, a servidora abaixo relacionada,**

<b>SERVIDORA</b>	<b>ELIANI MARCIANO</b>
<b>CARGO</b>	<b>AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE</b>
<b>PERÍODO DE AQUISIÇÃO</b>	<b>02/01/2023 A 01/04/2023 (90 DIAS)</b>
<b>PERÍODO AQUISITIVO</b>	<b>01/02/2016 A 31/01/2021</b>

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: e Publicada no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0044/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

---

**PORTARIA N° 0042/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0042/2023 DE 09/01/2023.**

“REVOGA PORTARIA N° 0368/2022 DE 26 DE ABRIL DE 2022, QUE DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ASSINAR DOCUMENTOS DO DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO E ESTOQUE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º**REVOGAR Portaria n° 0368/2022 de 26 de abril de 2022, **QUE DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ASSINAR DOCUMENTOS DO DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO E ESTOQUE**, senhora **KARINE LELES MENDES**, brasileira, maior, portadora do RG n° RG n° 18268803 SSP/MT e do CPF N° 024.639.311-40, residente e domiciliada neste Município de Guarantã do Norte/MT,

lotada no cargo de **COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAL**, da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso.

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições em contrário.

**Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro** do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicada no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0045/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

---

**PORTARIA N° 0043/2023 DE 09/01/2023.**

**PORTARIA N° 0043/2023 DE 09/01/2023.**

“PROCEDER COM A PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR N° 01/2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º** - Prorrogar, por 60 (sessenta) dias, o prazo de conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria n° 0498, de 24 de maio de 2022, publicada no Diário Oficial do Município, referente ao Processo n° 001/2022.

**ARTIGO 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 06 de janeiro de 2023**, revogadas às disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 09/01/2023, disponível no Link: ; e Publicada no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>;

**NP n° 0046/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

**PORTARIA N° 0044/2023 DE 10/01/2023.**

**PORTARIA N° 0044/2023 DE 10/01/2023.**

“NOMEIA PROFISSIONAL HABILITADA PARA A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,**

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º NOMEAR**, a senhora **VIVIANE HELENA ZAMPIERI**, brasileira, maior, portadora do RG n° 2245696-1 SESP/MT e do CPF n° 051.681.671-00 e a senhora **GISELE DOS SANTOS TECCHIO**, para a fiscalização do seguinte contrato:

**CONTRATO 0228/2022 – CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E DE UTILIDADE PÚBLICA COMPREENDENDO PLANEJAMENTO, ESTUDO,**

**PESQUISA, DISTRIBUIÇÃO, DIVULGAÇÃO E CONTROLE DE RESULTADOS DE CAMPANHAS, COM O INTUITO DE ATENDER AO PRINCÍPIO DE PUBLICIDADE E AO DIREITO À INFORMAÇÃO DE PROMOVER A DIVULGAÇÃO DE SERVIÇOS E DE INFORMAÇÃO AO PÚBLICO EM GERAL DE INTERESSE PÚBLICO.**

**ARTIGO 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir de 12 de dezembro de 2022**, revogadas às disposições em contrário.

**Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, aos 10 (dez) dias do mês de janeiro** do ano de dois mil e vinte e três.

**ÉRICO STEVAN GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada nesta Secretaria;

Afixada no Mural do Paço Municipal;

Publicada no site da Prefeitura Municipal, em 10/01/2023, disponível no Link: ; e Publicada no Diário Oficial Municipal, disponível no Link: <https://diariooficial.guarantadonorte.mt.gov.br/publicacoes/>.

**NP n° 0049/2023.**

**RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

Esse documento foi assinado por

	<b>Signatário</b>	CN=MUNICIPIO DE GUARANTA DO NORTE:03239019000183, OU=Certificado PJ A1, OU=Presencial, OU=33413209000136, OU=AC CERTIFICA MINAS v5, L=Guaranta do Norte, ST=MT, O=ICP- Brasil, C=BR
	<b>Data/Hora</b>	Sun Jan 15 22:30:17 UTC 2023
	<b>Emissor do Certificado</b>	CN=AC CERTIFICA MINAS v5, OU=AC SOLUTI v5, O=ICP-Brasil, C=BR
	<b>Número Serial.</b>	3392372780850078866
	<b>Método</b>	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)